

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подпорожская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С. Пушкина»
(МБОУ «Подпорожская СОШ №1 им. А.С. Пушкина»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Подпорожская
СОШ №1 им. А.С. Пушкина»
от 03.04.2020 № 222

Порядок обеспечения обучающихся
МБОУ «Подпорожская СОШ № 1 им. А.С. Пушкина»,
имеющих право на получение бесплатного питания,
сухим пайком в период особого режима и дистанционного обучения

г. Подпорожье

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе Постановления Правительства Ленинградской области от 30.03.2020 года № 166 «Об организации образовательной деятельности в организациях Ленинградской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессионального образования, высшего образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» и письма Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «Об организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области в период особого режима работы» от 01.04.2020г № 19-7256/2020.

2. Порядок выдачи сухого пайка обучающимся, имеющих право на получение бесплатного питания

2.1. Выдача сухих пайков осуществляется взамен горячего питания, исходя из стоимости предоставления бесплатного питания, 104 рубля в учебный день, и количества учебных дней в период особого режима работы.

2.2. Наборы пищевых продуктов формируются с учетом требований приложений 7 и 8 Санитарно-эпидемиологических требований в организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и утверждаются приказом директора школы.

2.3. Все работники, связанные с выдачей сухого пайка, обязаны пройти проверку на предмет отсутствия коронавирусной инфекции.

2.4. Работники, выдающие сухие пайки, в обязательном порядке перед их выдачей, должны пройти термометрию и при работе быть обеспечены средствами индивидуальной защиты.

2.5. Выдачу сухого пайка производить по графику, утвержденному приказом директора, но не ранее 06.04.2020г.

2.6. Родители (иные законные представители) обучающихся при получении сухого пайка должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты, соблюдать безопасную дистанцию и предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.7. При получении продуктов родителями (иными законными представителями) обучающихся оформляется Ведомость выдачи сухого пайка (Приложение 1).

2.8. После окончания выдачи сухих пайков составляется акт их выдачи (Приложение 2).

2.9. Сотрудники учреждения, задействованные в выдаче сухих пайков, и родители (иные законные представители) обучающихся должны неукоснительно соблюдать данный порядок.

Акт
о выдаче **сухих пайков** льготным категориям обучающихся
от _____ 2020 г.
дата

Комиссия в составе
ответственного за организацию питания _____,
заведующей школьной столовой _____,
классного руководителя _____.

Составили настоящий акт на получение льготного питания в виде сухих пайков в количестве

Члены комиссии:

ответственный за организацию питания _____ / _____,
подпись расшифровка подписи

заведующая школьной столовой _____ / _____,
подпись расшифровка подписи

классный руководитель _____ / _____.
подпись расшифровка подписи