

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подпорожская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С. Пушкина»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом советом
протокол от 29.08.2013 № 2_

УТВЕРЖДЕНО
приказом №002_ от 02.09.2013__



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МБОУ «Подпорожская СОШ №1 им А.С. Пушкина» является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности школы её правления, повышения общественного статуса школьного образования и данного образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областного комитета образования, комитета образования Подпорожского района, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет создается по решению Учредителя. Решение Учредителя основывается на добровольной инициативе школы. Инициатива оформляется решением Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления школы. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом школы.

1.6. Директор школы наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе школы.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся -4;
- избранные представители работников школы 2;
- директор школы-1;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя школы -1;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры,

здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью, и иные лица, чья профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы – 2 чел.

Обучающиеся из числа старшеклассников - - 2 чел

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим положением.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем собрании родителей (законных представителей).

2.4. Члены Совета из числа работников школы избираются на Общем собрании трудового коллектива школы.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся школы избираются на Общем собрании обучающихся.

2.5. Члены Совета избираются сроком на два года.

2.6. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя. Не могут быть избраны председателем Совета директор и работники школы.

3. Кооптация членов Управляющего совета

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета.

3.2. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.3. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.4. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать $\frac{1}{4}$ части от списочного состава Совета.

4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.2. Избранный член Совета школы должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.3. Член Совета имеет право:

4.3.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании. Вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.3.2. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3.3. Присутствовать на заседании Совета педагогов, общего собрания трудового коллектива, органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

4.3.4. Участвовать в работе проверяющих и контролирующих органов школы в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников).

4.3.5. Приглашать на заседания Управляющего совета представителей местной власти, представителей управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам,

относящимся к деятельности школы.

4.3.6. Запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органов управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.3.7. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с директором школы.

4.3.8 Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитета или комиссии). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах школы и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

4.4. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета школы.

4.5. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых совещаний Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора школы, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета;
- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
- принимать родителей обучающихся и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы школы;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях школы с Учредителем, органами местного самоуправления и другими учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета школы (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете школы.

4.6. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета школы, его комитетов и комиссий.

4.7. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета школы, его комитетов, комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- ведет протоколы собраний;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета школы, его комитетов и комиссий;
- представляет необходимую информацию о деятельности школы участникам Совета школы;
- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета школы.

4.8. Учредитель вправе распустить Совет школы, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета школы.

4.9. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным

законодательством.

4.10. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

4.11. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (распоряжением) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.12. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.13. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.14. Члены Совета работают на общественных началах. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

5. Компетенция Управляющего совета

5.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении школы, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в школе, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития школы и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- разработка и утверждение стратегии финансово-экономической деятельности учреждения: стимулирование труда работников школы. Рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления школой и осуществление контроля над её деятельностью. В подборе кандидатур на замещение директора школы, осуществление общественного контроля над его деятельностью;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в школе.

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе школы:

- утверждение плана развития;
- согласование режима работы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;
- согласование стоимости и перечня дополнительных платных образовательных услуг;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса Учреждения;
- согласование распределения выплат и доплат сотрудникам из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплат части фонда заработной платы сотрудникам МБОУ «Подпорожская СОШ №1 им. А.С.Пушкина»

- заслушивание отчета директора и отдельных сотрудников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Учреждении (Публичный доклад).

6. Организация деятельности Управляющего совета.

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, директором школы, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

6.2. Выборы или отставку председателя Совета правомочен осуществить только в полном составе.

6.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

6.4. Первое заседание Совета созывается директором школы, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы.

6.5. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета.

6.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.7. Для осуществления своих функций Совет в праве:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. В том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

6.8. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указываются:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

6.9. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

6.10. Решения Совета являются локальными актами школы обязательными для исполнения директором и работниками учреждения. Родителями (законными представителями) обучающихся школы.

7. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета МБОУ «СОШ №1 им. А.С. Пушкина»

7.1. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- план работы Управляющего совета;
- протоколы заседаний.

8. Отношения Управляющего совета с органами самоуправления школы и участниками образовательного процесса

8.1. Отношения Совета с Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов, Общим собранием родителей (законных представителей), иными органами управления школы

регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом школы и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления школы.

8.2. Органы самоуправления школы вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

8.3. Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления школы, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

9. Контроль и разрешение разногласий

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в школе, в том числе на сайте Учреждения.

9.2. Разногласия между Советом и директором разрешаются Учредителем школы.