

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Подпорожская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.С. Пушкина»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическим советом

протокол № 7 от 28\_\_02.2014 № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом №\_009\_\_ от\_28.02.2014\_\_

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**граждан в**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**  
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила приема граждан (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина» (далее – общеобразовательное учреждение), реализующее основные общеобразовательные программы (в дальнейшем Правила) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на прием граждан в общеобразовательное учреждение.

1.3. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Санитарно-эпидемиологическими правилами - СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29 декабря 2010 г. N 189

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования "

-Уставом учреждения;

- и настоящими Правилами.

1.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. Общеобразовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказом комитета по образованию о территории, за которой закреплено учреждение (далее- закрепленная территория), о порядке приема в данное общеобразовательное учреждение, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Данные документы размещаются на информационном стенде и сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Общеобразовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется подписью.

1.6. В целях обеспечения права детей на получение прием заявлений в первый класс начинается **не позднее 01 февраля текущего года.**

1.7. Администрация общеобразовательного учреждения должна обеспечить прием в учреждение граждан, которые проживают на закрепленной территории.

Прием в учреждение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) , либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» .

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде, на сайте общеобразовательной организации. (Приложение 1)

1.9. При приеме детей из другого учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.10. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Для лиц, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.13. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать в приеме в учреждение:

- по причине отсутствия свободных мест, «свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся;
- при наличии медицинских противопоказаний.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет образования АМО «Подпорожский муниципальный район ЛО».

1.14. Разногласия между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросу приема детей в общеобразовательное учреждение разрешаются комитетом образования АМО «Подпорожский муниципальный район ЛО».

1.15. Директор общеобразовательного учреждения несет ответственность за соблюдение правил приема в общеобразовательное учреждение и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1–Е КЛАССЫ.**

2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном учреждении;
- граждане, родители которых работают в данном учреждении.

2.3. Родители (законные представители) ребенка при приеме в 1 класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении либо ксерокопию, заверенную в установленном порядке
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства на закрепленной территории (по выбору):

*свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3)*

*свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8)*

*справка о регистрации (форма №9)*

*отметка в паспорте о регистрации*

*свидетельство о праве собственности*

- другие документы по желанию родителей

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, который локальным актом назначается ответственным за прием документов.

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.6. До начала приема документов общеобразовательное учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.7. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.8. Прием ребенка в общеобразовательное учреждение в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании разрешения, выданного комитетом образования АМО «Подпорожский муниципальный район ЛО».

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс учреждение не позднее 10 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Устанавливается график приема документов.

2.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.11. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией общеобразовательного учреждения.

2.12. Общеобразовательные учреждения предоставляют в комитет по образованию информацию о результатах комплектования первых классов **до 31 августа текущего года.**

### **III. ПРИЕМ В 1-9 КЛАССЫ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

3.1. Зачисление в 1-9 классы при переводе из другой организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

3.3.2. дата и место рождения ребенка;

3.3.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

3.3.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Для приема в организацию:

3.4.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1-9 классы дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.4.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

3.4.3. родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию не допускается.

3.6. При зачислении в Учреждение подъя заявление возможно в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9 классов в общеобразовательном учреждении.

### **IV. ПРИЕМ В 10-11 КЛАССЫ**

4.1. На обучение по программам среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 августа текущего года.

4.3. Зачисление в 10 класс нового набора и в 10-11 классы при переводе из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

4.5.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

4.5.2. дата и место рождения ребенка;

4.5.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.5.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

4.5.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Для приема в организацию:

4.6.1. родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в 10-11 классы дополнительно предъявляют оригинал аттестата об основном общем образовании, паспорт или оригинал документа, удостоверяющего личность ребенка;

4.6.2. родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее.

4.7. При зачислении в Учреждение:

4.7.1. Подать заявление возможно в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 11 классов в общеобразовательном учреждении;

4.7.2. рассмотрение принятого заявления с представленными, согласно перечню, документами и принятие решения о зачислении производится администрацией муниципального общеобразовательного учреждения не позднее 30 августа каждого года для обучающихся 10 классов, для поступающих в течение учебного года – в день обращения;

4.7.3. зачисление в Учреждение оформляется распоряжением руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

4.8.1. дату регистрации и входящий номер заявления о приеме ребенка в учреждение;

4.8.2. перечень представленных документов и отметку об их получении. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.С. Пушкина»**

---

УТВЕРЖДЕНО

приказом №\_008\_\_ от\_13.01.2016\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ В**  
**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ**  
**«ПОДПОРОЖСКАЯ СОШ № 1 ИМ. А. С. ПУШКИНА»**

Внести в Правила приема граждан В МБОУ «Подпорожская СОШ № 1 им. А. С. Пушкина» следующие изменения:

Пункт 1.6 I раздела изложить в следующей редакции:

В целях обеспечения права детей на получение прием заявлений в первый класс начинается не ранее 15 января, но не позднее 01 февраля текущего года.

Пункт 2.1 II раздела читать в следующей редакции:

2.1.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не ранее 15 января, но не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года осуществляется в электронном виде. Электронное заявление может быть подано родителями (законными представителями) по их выбору через МФЦ, портал государственных услуг Ленинградской области или в МБОУ «Подпорожская СОШ № 1 им. А. С. Пушкина»

2.1.2. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.1.3. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);

- контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.1.4. Также в заявлении в электронной форме указывается общеобразовательное учреждение, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательное учреждение, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Пункт 2.2 II раздела читать в следующей редакции:

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием электронных заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном учреждении;
- граждане, родители которых работают в данном учреждении.

Пункт 2.3 II раздела читать в следующей редакции:

Родители (законные представители) ребенка после подачи электронного заявления при приеме в 1 класс по электронной почте получают приглашение на предоставление документов о МБОУ «Подпорожская СОШ № 1 им. А. С. Пушкина»

Для зачисления в первый класс общеобразовательного учреждения на следующий учебный год заявителем представляются в школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные учреждения; (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет образования, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Пункт 2.10 II раздела читать в следующей редакции:

Информация о зачислении или отказе от зачисления отправляется на электронную почту заявителя.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Подпорожская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»**

---

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В \_\_\_\_ КЛАСС  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «СОШ № 19».
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

---

приняты в МБОУ «Подпорожская СОШ № 1 им. А.С. Пушкина»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О зачислении Вашего ребенка в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Подпорожская СОШ № 1 им. А.С. Пушкина»  
будете уведомлены до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал \_\_\_\_\_

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Телефон для получения информации:  
2-18-07